

Rokovací poriadok

komisie obecného zastupiteľstva v Hornej Breznici na ochranu verejného záujmu

Čl. 1

Základné ustanovenie

1./ Komisia Obecného zastupiteľstva v Hornej Breznici na ochranu verejného záujmu / ďalej len komisia / sa zriaďuje a plní úlohy podľa ústavného zákona č. 357/2004 Z.z. o ochrane verejného záujmu pri výkone funkcií verejných funkcionárov / ďalej len ústavný zákon/.

2./ Komisia má osobitné postavenie a organizačnú štruktúru, vyplývajúci z ústavného zákona a predmetom jej činnosti je plnenie úloh, ktoré zveruje do jej pôsobnosti ústavný zákon.

3./ komisia pracuje formou zasadnutí, ktoré sú neverejné.

Čl. 2

Zloženie komisie

1./ Počet členov a zloženie komisie určuje čl. 7 ods. 5 ústavného zákona. Komisia je zložená zo zástupcov politických strán, politických hnutí a nezávislých poslancov, z ktorých je zložené obecné zastupiteľstvo, a to tak, že každá politická strana alebo politické hnutie a nezávislí poslanci majú v komisii po jednom zástupcovi. Členov komisie schvaľuje obecné zastupiteľstvo nadpolovičnou väčšinou prítomných poslancov.

2./ Komisia musí mať aspoň troch členov. Ak sa tento počet nedosiahne spôsobom uvedeným v odseku 1, doplní sa počet členov komisie o zástupcu politickej strany alebo politického hnutia, ktorá má v obecnom zastupiteľstve najvyšší počet poslancov.

3./ Členovia komisie sú pri výkone svojej funkcie nezastupiteľní.

4./ Členstvo v komisii zaniká:

a./ písomným vzdaním sa členstva v komisii bez uvedenia dôvodu,

b./ zmenou politickej príslušnosti člena komisie, ktoré spôsobí nesúlad zloženia komisie s ústavným zákonom,

c./ odvolaním člena komisie obecným zastupiteľstvom,

d./ smrťou

K zániku členstva v komisii podľa písm. a.) a c.) dochádza dňom zvolenia nového člena komisie. K zániku členstva v komisii podľa písm. b.) dochádza dňom doručenia písomného oznámenia predsedovi komisie.

5./ Ak dôjde v čase platného zvolenia komisie k zmene v politickej príslušnosti člena komisie tak, že nastane nesúlad s ústavným zákonom, dotknutý člen komisie je povinný vzdať sa svojej funkcie a oznámiť túto skutočnosť bezodkladne, v písomnej forme predsedovi komisie. Predseda komisie vyzve príslušnú organizačnú úroveň miestnu politickej strany alebo politického hnutia, ktoré sú touto zmenou dotknuté, aby predložili návrh na doplnenie nového člena.

6./ Doplnenie nových členov komisie, resp. inú zmenu v zložení komisie schvaľuje obecné zastupiteľstvo nadpolovičnou väčšinou prítomných poslancov.

7./ Do doby platného doplnenia je komisia oprávnená vykonávať len úkony, ktoré neznesú odklad.

Čl. 3

Predseda, podpredseda a tajomník komisie

1./ Predsedu komisie volí obecné zastupiteľstvo. Podpredsedu komisie volí komisia na návrh členov komisie..(Ak to neodporuje interným predpisom obce – štatútu, príp. Organizačnému poriadku obce alebo rokovaciemu poriadku zastupiteľstva. Ak odporuje, je potrebné tento bod upraviť podľa interných predpisov obce.)

2./ Predseda:

a./ riadi a organizuje prácu komisie,

b./ vedie zasadnutie komisie,

c./ zastupuje komisiu navonok

d./ podpisuje uznesenia komisie a iné písomnosti komisie, , vydané v súlade s ústavným zákonom,

e./ počas svojej neprítomnosti poveruje vedením komisie konkrétneho člena komisie(podpredsedu),

f./ zodpovedá za ochranu doručených písomných oznámení podľa zákona č. 428/2002 Z.z. o ochrane osobných údajov.

3./ Na vedenie písomnej agendy si môže komisia zvoliť zo svojich radov tajomníka komisie, inak písomnú agendu komisie vedie predseda.

4./ Tajomník:

a./ koordinuje a zabezpečuje administratívne činnosti komisie,

b./ na pokyn predsedu zvoláva zasadnutia komisie,

c./ zodpovedá za včasné rozoslanie podkladov ostatným členom komisie,

d./ plní ďalšie úlohy podľa pokynov predsedu.

5./ Oznámenia funkcií, zamestnaní, činností a majetkový pomerov podľa čl. 7 a oznámenie podľa čl. 8 ods. 5 ústavného zákona podáva verejný funkcionár prostredníctvom podateľne predsedovi komisie v zákonom stanovených termínoch na doručenom tlačive, v uzavretej obálke s označením

“ **Neotvárat’ – oznámenie** “ a s uvedením odosielateľa v ľavom hornom rohu obálky.

Čl. 4

Príprava rokovania komisie

1./ Rokovanie komisie zvoláva predseda

a) najneskôr do 14 dní po tom, čo sa dozvedel, že starosta obce, doručil do podateľne oznámenie podľa čl. 7 ods. 1 ústavného zákona alebo žiadosť o udelenie výnimky zo zákazov podľa čl. 8 odsek 1 až 3 ústavného zákona,

b) ak si to vyžiada plnenie úloh komisie podľa uznesenia komisie, návrhu člena komisie alebo na podnet alebo ak treba plniť úlohu vyplývajúcu z ústavného zákona.

2./ Pri plnení úloh podľa č. 7 ods. 7 ústavného zákona (slobodný prístup k informáciám) podateľňa obecného úradu bezodkladne po doručení dožiadania oznámi túto skutočnosť predsedovi komisie, ktorý bezodkladne zvolá zasadnutie komisie. Komisia posudzuje žiadosti individuálne a je povinná vybaviť ich najneskôr do 10 dní odo dňa podania žiadosti alebo odo dňa odstránenia nedostatkov žiadosti, ak zákon č. 211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám neurčuje inak.

3./ Ak bude žiadosť o poskytnutie informácie doručená priamo starostovi alebo poslancovi, vzťahuje sa na ich konanie postup uvedený v predchádzajúcom bode.

4./ Spolu s pozvánkou oznámi predseda členom komisie aj plánovaný program rokovania komisie.

Čl. 5 Rokovanie komisie

1./ Komisia sa schádza na svojich zasadnutiach podľa potreby. Zasadnutia komisie riadi predseda, v jeho neprítomnosti podpredseda alebo poverený člen komisie.

2./ Na začiatku rokovania predseda zistí, či je komisia uznášaniaschopná, ak komisia nie je uznášaniaschopná, zvolá predseda zasadnutie na iný náhradný termín.

3./ Predseda po otvorení rokovania komisie predloží na schválenie návrh programu rokovania a podľa potreby aj návrh ďalšieho postupu komisie pri rokovaní.

4./ Po schválení programu rokovania, prípadne i postupu komisie pri rokovaní, predseda vykoná kontrolu uznesení z predchádzajúcich rokovaní komisie

5./ Predseda prizve na rokovanie komisie osobu, ktorá dala podnet na rokovanie komisie a jej účasť je potrebná na ďalšiu činnosť komisie.

6./ Komisia môže na svoje zasadnutie pozvať aj ďalšie osoby, účasť ktorých je na prerokúvanej veci nevyhnutná. O ich prizvaní rozhodne komisia hlasovaním, ak sa o tom uznesie nadpolovičná väčšina, všetkých členov komisie. Prizvané osoby sa nezúčastňujú celého rokovania, ale len po dobu, po ktorú od nich členovia komisie požadujú vysvetlenia, vyjadrenia alebo doplnenia k oznámeniam, žiadostiam alebo podnetom.

Čl. 7 Záznam z rokovania komisie

1./ O priebehu rokovania komisie sa vyhotovuje stručný záznam, ktorý obsahuje najmä závery z prerokovania jednotlivých bodov. Záznam a uznesenie podpisuje predseda.

2./ Výpis z uznesenia v schválenom znení sa doručuje osobe, ktorej sa týka. Výpis z uznesenia podpisuje predseda.

Čl. 8 Nakladanie s oznámeniami a písomnosťami z činnosti komisie a ich archivovanie

1./ Písomné oznámenia podávané starostom obce podľa ústavného zákona a písomností z činnosti komisie nie je dovolené rozmnožovať a odnášať mimo sídla obecného úradu.

2./ Za uloženie a archivovanie písomných oznámení, záznamov z rokovania komisie, spolu s podkladovými materiálmi a ostatnými písomnosťami v sídle obecného úradu zodpovedá predseda.

3./ Dokumenty uvedené v ods. 2 sa ukladajú a archivujú v sídle obecného úradu tak, aby k nim mal prístup len predseda.

4./ Podmienky na archivovanie dokumentov komisie v súlade so zákonom č. 428/2000 Z.z. o ochrane osobných údajov vytvorí obecný úrad.

Čl. 9

Poskytovanie informácií, ochrana osobných údajov a povinnosť mlčanlivosti

1./ Informácie o údajoch z písomného oznámenia predkladaného starostom obce poskytuje komisia fyzickým a právnickým osobám v rozsahu ustanovenom zákonom č. 211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám.

2./ Členovia komisie sú povinný podpísať písomné vyhlásenie, ktorým berú na vedomie povinnosti mlčanlivosti a ochrany osobných údajov, s ktorými prídu do styku počas výkonu funkcie s tým, že sú si vedomí prípadných právnych následkov pri porušení tejto povinnosti.

3./ Rozsah informácií musí byť v súlade so zákonom č. 428/2002 Z.z. o ochrane osobných údajov. Porušenie zákona o ochrane osobných údajov môže mať za následok zodpovednosť vyplývajúcu z tohto zákona, ako aj z § 178 zákona SNR č. 140/1961 Zb. – Trestný zákon v znení neskorších predpisov.

4./ V mene komisie je oprávnený poskytovať informácie o údajoch z písomného oznámenia fyzickým a právnickým osobám predseda.

5./ Dotknuté osobné údaje možno z písomného oznámenia poskytnúť len s písomným súhlasom verejného funkcionára.

Čl. 10

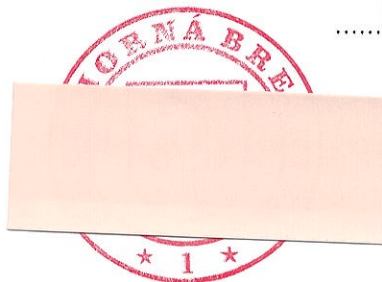
Záverečné ustanovenia

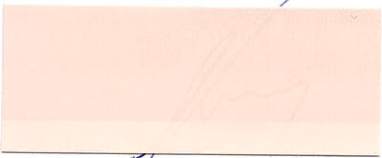
1./ Tento rokovací poriadok nadobúda platnosť a účinnosť dňom jeho schválenia obecným zastupiteľstvom.

2./ Zmeny a doplnenia rokovacieho poriadku schvaľuje obecné zastupiteľstvo nadpolovičnou väčšinou prítomných poslancov.

3./ Súčasťou rokovacieho poriadku je príloha „*Čestné prehlásenie člena komisie*“.

4./ Obecné zastupiteľstvo v Hornej Breznici schválilo rokovací poriadok komisie na ochranu verejného záujmu **15. 04. 2011** uznesením číslo **10/b/2011**.



.....


podpis