



Obec Horná Breznica

SMERNICA Č. 1/2021 KLÚČOVÝ PORIADOK

Článok 1 Účel smernice

Smernica upravuje základné vzťahy a povinnosti zamestnancov *Obecného úradu v Hornej Breznici* pri používaní, evidencii, odovzdávaní a úschove kľúčov od vstupov do všetkých priestorov a miestností budov organizácie.

Článok 2 Používanie kľúčov

1. Kľúče sú majetkom organizácie.
2. Operatívnu evidenciu kľúčov v organizácii vedie starosta obce, ktorý je zodpovedný za jej správne vedenie, za jej aktualizáciu, za obstarávanie kľúčov, za ich vydávanie zamestnancom za podpis, ako aj za uschovávanie a používanie náhradných kľúčov.
3. Každý zamestnanec má kľúče od vchodu do budovy organizácie. Od ostatných miestností (*Kultúrny dom, Dom smútku*) má zamestnanec kľúče podľa druhu práce v pracovnej zmluve.
4. Kľúče od budovy a miestností, ktoré boli zamestnancom zverené, sú títo povinní starostlivo uschovať a zabezpečiť ich ochranu, najmä dbať o to, aby sa nedostali do rúk nepovolanej osoby.
5. V prípade straty kľúča je zamestnanec povinný nahlásiť túto skutočnosť zamestnancovi zodpovednému za operatívnu evidenciu kľúčov a svojmu nadriadenému zamestnancovi.
6. Po ukončení pracovného pomeru sú zamestnanci povinní odovzdať kľúče zamestnancovi zodpovednému za operatívnu evidenciu kľúčov najneskôr v deň ukončenia pracovného pomeru. V prípade, že kľúče zamestnanec neodovzdá, oznámi to zamestnanec zodpovedný za operatívnu evidenciu kľúčov starostovi obce.

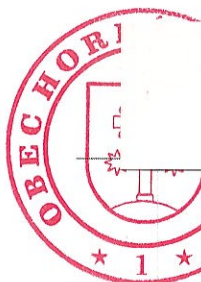
Článok 3 Náhradné kľúče

1. Z dôvodu ochrany majetku organizácie sú v kancelárii Obecného úradu v Hornej Breznici v uzamykateľnej závesnej skrinke umiestnené náhradné kľúče od všetkých priestorov a miestností v členení:
 - a) od vstupov do bežných priestorov a miestností,
 - b) od vstupov do ostatných priestorov
2. Náhradné kľúče musia byť umiestnené na určenom mieste podľa predpísaného členenia s jasne a zrozumiteľne označeným štítkom, s číslom miestnosti alebo iným označením príslušného priestoru.
3. Náhradné kľúče môžu byť použité len so súhlasom starostu obce. Použitie náhradných kľúčov je zamestnanec zodpovedný za operatívnu evidenciu kľúčov povinný zaznamenať do operatívnej evidencie s uvedením dôvodu, prečo museli byť náhradné kľúče použité.

Článok 4 Záverečné ustanovenia

1. Smernica je súčasťou systému vnútorného riadenia a podlieha aktualizácii podľa potrieb a zmien kompetencií a zodpovedností. Zmeny smernice sa vykonávajú vydaním jej dodatku.
2. Každý zamestnanec je povinný oboznámiť sa s obsahom smernice a dodržiavať povinnosti vyplývajúce zo smernice.
3. Za plnenie povinností vyplývajúcich zo smernice zodpovedajú vedúci zamestnanci na jednotlivých riadiacich stupňoch.
4. Smernica je platná dátumom schválenia starostom obce a účinná od *15.01.2021*.

V Hornej Breznici dňa 15.01.2021



podpis starostu obce